



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30120252"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_08"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="JEFE/A DE DEPARTAMENTO C"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="JEFE/A DE DEPARTAMENTO EN INTEGRACION METROPOLITANA"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3211"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.DES.URBANO, SUELO Y VIVIENDA"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, SUELO Y VIVIENDA"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30059311"/> <input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL DE DESARROLLO URBANO, SUELO Y VIVIENDA"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Administrar el proceso de integración y funcionamiento de las Comisiones de Desarrollo Metropolitano y Consejo Consultivo, así como la ejecución de los recursos asignados al estado proveniente del Fondo Metropolitano para su seguimiento.

D) Funciones del Puesto

- Promover la instalación para el funcionamiento de las Comisiones de Desarrollo Metropolitano y la integración de consejos consultivos, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.
- Apoyar a los municipios en la constitución de fondos e instrumentos financieros para ejecutar acciones, obras o servicios públicos de interés común y para atender las materias de las zonas metropolitanas o conurbadas.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- | | |
|---|---|
| 3 | Dar seguimiento a la administración y aplicación del recurso federal aprobado para ejecución de proyectos. |
| 4 | Conciliar con las autoridades y ejecutores el uso correcto del recurso federal para su aplicación correspondiente. |
| 5 | Participar y promover los cierres administrativos de las obras ejecutadas con recursos federales para su seguimiento correspondiente. |

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Económico Administrativo	Licenciatura
Carrera afín	Licenciatura

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Administración de recursos públicos	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Importante
Liderazgo	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Toma de decisiones	Muy Importante
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Muy Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Interpretación de leyes y reglamentos	Esencial
Análisis	Esencial
Seguimiento	Esencial
Iniciativa	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Esencial
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Muy Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	13.05.2020
Fecha de Actualización	13.05.2020



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Estatus

AUTORIZADO

Elaboró

ASANCHEZ

Autorizó

MMONTIEL